



## PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS ÀS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

*Audiência Pública* é um instrumento de apoio ao processo decisório e estará sendo realizada previamente à edição da licitação para o processo de **Concessão da operação do serviço de transporte coletivo de passageiros no Município de Alagoinhas**, de forma a colher subsídios e informações da sociedade.

**1.** As Audiências Públicas, abertas a todos os cidadãos interessados, têm por objetivo dar conhecimento, informar, esclarecer e coletar subsídios sobre as condições gerais do processo de licitação pública da **Concessão do serviço convencional de transporte coletivo de passageiros**.

**2. FORMA:** O Município de Alagoinhas, através da SMTT, realizará Consulta Pública aos cidadãos na forma de CONSULTA PÚBLICA ELETRÔNICA e AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PRESENCIAIS.

**3.** As Audiências Públicas presenciais serão realizadas na Cidade de Alagoinhas/BA, nas datas, locais e horários seguintes:

### LOCAIS, DATAS E HORÁRIOS:

DATA	LOCAL	HORÁRIO
16/09/19	Câmara de Vereadores de Alagoinhas Endereço: Rua Cel. Philadelfo Neves, s/n - Juracy Magalhaes, Alagoinhas - BA, 48040-170	18h30m
20/09/19	Associação de Moradores do Barreiro Endereço: 4º Travessa da Rua Francisco Cerqueira, nº 167, Barreiro, Alagoinhas-BA.	18h30m
23/09/19	Associação de Moradores do Jardim Petrolar Endereço: Rua São Francisco de Assis, Quadra 20, Lote 01, Jardim Petrolar, Alagoinhas-BA.	18h30m
27/09/19	Associação de Moradores de Santa Terezinha Endereço: Praça do Céu, Santa Terezinha, Alagoinhas-BA.	18h30m
30/09/19	Associação de Moradores do Mangalô Endereço: Sede provisória na Rua São Luís, nº 947, Mangalô, Alagoinhas-BA.	18h30m

**4.** A consulta pública eletrônica ocorrerá no período de **16 de setembro de 2019 a 16 de outubro de 2019** nos endereços eletrônicos [licitatransporte.alagoinhas.ba.go.br](http://licitatransporte.alagoinhas.ba.go.br) e [www.smtt.alagoinhas.ba.gov.br](http://www.smtt.alagoinhas.ba.gov.br).

**5. COORDENADOR:** Superintendente da SMTT ou pessoa por ele indicada.



**6. REGISTRO DOS INTERESSADOS:** Os participantes de Audiência Pública Presencial deverão, no local onde será realizada a Audiência, preencher o registro cadastral através de formulário próprio, com indicação do nome, endereço completo, telefone e/ou fax. Os participantes da Consulta Pública Eletrônica preencherão registro de identificação no ato da consulta no endereço eletrônico especificado.

**7. CONSULTA:** Os participantes das Audiências Públicas Presenciais efetivarão suas consultas de forma oral ou através de formulário próprio distribuídos no ato do Registro dos Interessados. Os participantes da Consulta Pública Eletrônica farão suas consultas no campo próprio no ato do registro dos interessados.

**8. COMPOSIÇÃO DA MESA:** A Mesa Diretora será composta pelo Coordenador na abertura dos trabalhos.

**9. SOLENIDADE DE ABERTURA:** A Audiência Pública terá início com formação da Mesa Diretora no local, data e horário especificado no Aviso de Audiências Públicas, publicado no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado da Bahia, Diário Oficial do Município e Jornal de grande circulação. O Coordenador da Audiência declarará aberta a Audiência Pública. Será feita uma explanação sobre a decisão do Município de Alagoas de licitar a concessão da operação do serviço de transporte coletivo de passageiros.

**10. INÍCIO DOS TRABALHOS:** O Coordenador da Audiência divulgará o escopo da Audiência e informará acerca do seu regulamento e procedimentos.

**11. APRESENTAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E DA MODELAGEM DA LICITAÇÃO:** A SMTT terá 30 (trinta) minutos para realizar sua explanação.

**12. ELABORAÇÃO DE PERGUNTAS:** Até o encerramento da exposição técnica, os participantes poderão formular questionamentos, por escrito, no idioma português, de forma concisa e objetiva, em impressos próprios fornecidos no ato, a serem encaminhados à Mesa Diretora. A critério do Coordenador, em razão da necessidade de observância do horário previsto para a realização da Audiência Pública, alguns questionamentos poderão ser discutidos no ato. Posteriormente todos os questionamentos serão respondidos aos interessados, conforme seus registros.

**13. MANIFESTAÇÕES VERBAIS:** Será permitida a manifestação verbal de interessados, mediante inscrição prévia, após a explanação técnica do projeto, pelo período de 30 (trinta) minutos para todas as manifestações, respeitada a ordem da inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS  
ESTADO BAHIA  
SMTT



**14. QUESTÕES DE ORDEM:** Ao Coordenador da Audiência competirá dirimir as questões de ordem e decidir conclusivamente sobre os procedimentos adotados na Audiência. Para assegurar o bom andamento dos trabalhos, poderá ainda conceder e cassar a palavra, além de determinar a retirada de pessoas que vierem a perturbar a Audiência.

**15. DURAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA:** A Audiência Pública poderá ter o encerramento postergado ou antecipado, a critério do Coordenador e o seu tempo de duração máximo estimado será de 2 (duas) horas.

**16. ENCERRAMENTO:** O encerramento da Audiência Pública será efetuado pelo Coordenador.

**17. APRESENTAÇÃO DE SUGESTÕES:** A Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito - SMTT irá prestar esclarecimentos e colher sugestões em até 15 (quinze) dias após a realização da Audiência Pública. Os pedidos de esclarecimentos e sugestões deverão ser encaminhados, por escrito, à:

A Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito - SMTT, situada na Av. Airton Senna, 403-455 - Alagoinhas Velha, Alagoinhas - BA, Telefone (75) 3423-2283.

Alagoinhas, 10 de setembro de 2019,

ANTÔNIO ALBERTO SILVA MENEZES  
Superintendente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**  
**ESTADO BAHIA**  
**SMTT**



**Audiência Pública** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019  
**Concessão do serviço de Transporte Coletivo de Passageiros**  
**Processo Administrativo n. 8865/2019**

**1. DADOS DE CONTATO**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CI: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
BAIRRO \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ CIDADE; \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo \_\_\_\_\_ Telefone Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Empresa \_\_\_\_\_

**2. ESCLARECIMENTOS**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(caso necessário, utilizar o verso da folha)